

Beoordelingsformulier voor de praktijkopdrachten van Zalen en partijen GOE 1

* BEOORDELEN MET V (voldoende) – O (onvoldoende)

Opdracht/prestatie van GOE 1	Geplande datum uit te voeren in praktijk	Datum uitvoering	Eindbeoordeling van de leermeester
Een complete mise-en-placelijst maken voor de verzorging van een bijeenkomst			
Organiseren van een werkoverleg			
Algemene beoordelingspunten	Beoordeling leermeester (korte uitleg)		
Groei/vaktechnische ontwikkeling			
Groei/persoonlijke ontwikkeling			
Hygiënisch werken			
Materialen en gereedschappen veilig en juist toepassen			
Je eigen werk en werkplek organiseren			

Beoordelingsformulier voor de praktijkopdrachten van Zalen en partijen GOE 2

* BEOORDELEN MET V (voldoende) – O (onvoldoende)

Opdracht/prestatie van GOE 2	Geplande datum uit te voeren in praktijk	Datum uitvoering	Eindbeoordeling van de leermeester
Een zaalruimte volledig inrichten			
Algemene beoordelingspunten	Beoordeling leermeester (korte uitleg)		
Groei/vaktechnische ontwikkeling			
Groei/persoonlijke ontwikkeling			
Hygiënisch werken			
Materialen en gereedschappen veilig en juist toepassen			
Je eigen werk en werkplek organiseren			

Beoordelingsformulier voor de praktijkopdrachten van Zalen en partijen GOE 3

* BEOORDELEN MET V (voldoende) – O (onvoldoende)

Opdracht/prestatie van GOE 3	Geplande datum uit te voeren in praktijk	Datum uitvoering	Eindbeoordeling van de leermeester
Organiseren van een rondleiding			
Een goede sfeer in het bedrijf creëren			
Voeren van een verkoopgesprek			
Algemene beoordelingspunten	Beoordeling leermeester (korte uitleg)		
Groei/vaktechnische ontwikkeling			
Groei/persoonlijke ontwikkeling			
Hygiënisch werken			
Materialen en gereedschappen veilig en juist toepassen			
Je eigen werk en werkplek organiseren			

Beoordelingsformulier voor de praktijkopdrachten van Zalen en partijen GOE 4

* BEOORDELEN MET V (voldoende) – O (onvoldoende)

Opdracht/prestatie van GOE 4	Geplande datum uit te voeren in praktijk	Datum uitvoering	Eindbeoordeling van de leermeester
Afrokken buffettafel			
Correct opgestelde buffettafels eventueel voorzien van tafelrokken			
Goede verstrekking van dranken en gerechten in zalen			
Algemene beoordelingspunten	Beoordeling leermeester (korte uitleg)		
Groei/vaktechnische ontwikkeling			
Groei/persoonlijke ontwikkeling			
Hygiënisch werken			
Materialen en gereedschappen veilig en juist toepassen			
Je eigen werk en werkplek organiseren			

Beoordelingsformulier voor de praktijkopdrachten van Zalen en partijen GOE 5

* BEOORDELEN MET V (voldoende) – O (onvoldoende)

Opdracht/prestatie van GOE 5	Geplande datum uit te voeren in praktijk	Datum uitvoering	Eindbeoordeling van de leermeester
Goed uitgevoerde ontvangsfase van de gasten tijdens een bijeenkomst			
Goed uitgevoerde verblijfsfase van de gasten tijdens een bijeenkomst			
Samenstellen van een vergaderarrangement			
Algemene beoordelingspunten	Beoordeling leermeester (korte uitleg)		
Groei/vaktechnische ontwikkeling			
Groei/persoonlijke ontwikkeling			
Hygiënisch werken			
Materialen en gereedschappen veilig en juist toepassen			
Je eigen werk en werkplek organiseren			

Beoordelingsformulier voor de praktijkopdrachten van Zalen en partijen GOE 6

* BEOORDELEN MET V (voldoende) – O (onvoldoende)

Opdracht/prestatie van GOE 6	Geplande datum uit te voeren in praktijk	Datum uitvoering	Eindbeoordeling van de leermeester
Correct uitgevoerde afrondende werkzaamheden in een zalenbedrijf			
Uitvoeren van een enquête			
Onderzoek naar de afrekenprocedure			
Onderhoud van elektrische apparatuur			
Instructie voor het schoonmaken van elektrische apparatuur			
Instructie over afvalverwerking			
Correct uitgevoerde afscheidsfase in een zalenbedrijf			
Algemene beoordelingspunten	Beoordeling leermeester (korte uitleg)		
Groei/vaktechnische ontwikkeling			
Groei/persoonlijke ontwikkeling			
Hygiënisch werken			
Materialen en gereedschappen veilig en juist toepassen			
Je eigen werk en werkplek organiseren			