

Veelgestelde vragen leermeesters:

- [Wat te doen wanneer het wachtwoord ontbreekt in de e-mail die de leerling stuurt?](#)
- [Hoe kom ik aan een inlog voor Examn!?](#)
- [Na het inloggen in Examn! kom ik in het Onderwijsprofiel. Wat moet ik beoordelen?](#)
- [Hoe kan ik een ingevulde indicator wissen?](#)
- [Moet ik alle indicatoren uit de lijst invullen?](#)
- [Ik kan alleen beoordelen op voldoende of onvoldoende. Wat te doen wanneer een onderdeel niet onvoldoende is maar ook nog niet voldoende?](#)
- [Hoe worden de metingen zichtbaar?](#)
- [Zijn eerder ingevulde metingen ook zichtbaar?](#)
- [Kan ik zonder uitnodiging van de deelnemer de ComScan invullen?](#)
- [Hoe vaak moet ik een beoordeling invullen?](#)
- [Blijven de metingen in Examn! bewaard?](#)
- [Hoe ziet een leerling/coach mijn beoordeling?](#)
- [Kunnen afspraken in Examn! worden vastgelegd?](#)

Vraag: Wat te doen wanneer het wachtwoord ontbreekt in de e-mail die de leerling stuurt?

Antwoord: Wanneer er geen wachtwoord in de e-mail staat maar alleen een link, bent u al bekend in het systeem. U hebt dan al eerder een wachtwoord ontvangen. Als u dit wachtwoord niet meer hebt, dan kunt u aanvinken dat u uw wachtwoord bent vergeten. U krijgt dan via de mail een nieuw wachtwoord toegestuurd.

Vraag: Hoe kom ik aan een inlog voor Examn!?

Antwoord: Leermeesters hebben geen eigen inlog voor Examn!. Leermeesters kunnen alleen in de ComScan, een onderdeel van Examn!, nadat zij via de mail een uitnodiging van hun leerling hebben ontvangen.

Er wordt aan gewerkt om een inlog voor de leermeester te creëren. Hierbij worden enkele velden voor de leermeester zichtbaar waaronder Mijn werk, Studie en Mijn dossier, Showdossier. De leermeester kan dan op ieder gewenst moment de voortgang van de leerling bekijken.

Vraag: Na het inloggen in Examn! kom ik in het Onderwijsprofiel. Wat moet ik beoordelen?

Antwoord: Wanneer u het Onderwijsprofiel, Kok openklikt, ziet u een aantal onderdelen. Dit zijn algemene en beroepsspecifieke competenties. Als u de competenties openklikt, ziet u de indicatoren. U kunt de competentie in zijn geheel beoordelen of u beperken tot één of meerdere gedragsindicatoren. Wanneer u naar 'Werkprocessen Kok' gaat, vindt u een verdeling van werkprocessen (geclusterde competenties) naar de GOE's. Wanneer uw leerling werkt aan GOE 4, vindt u onder GOE 4 het bijbehorende werkproces.

Er wordt op dit moment hard aan gewerkt om ervoor te zorgen dat de link naar het Onderwijsprofiel gelijk de link is naar het juiste werkproces. U hoeft dan niet zelf in de boomstructuur op zoek naar het juiste werkproces.

Vraag: Hoe kan ik een ingevulde indicator wissen?

Antwoord: Weghalen van de stipjes gaat niet. Met de rondjes in de donkergekleurde balken kunt u de onderliggende rondjes allemaal weer op voldoende of onvoldoende instellen. U kunt nu de onderliggende rondjes weer aanpassen. U kunt ook de lijst sluiten zonder op 'Opslaan' te klikken. U kunt de lijst vervolgens opnieuw openen en invullen.

Vraag: Moet ik alle indicatoren uit de lijst invullen?

Antwoord: Nee, u vult alleen in welk gedrag u daadwerkelijk hebt gezien en kunt beoordelen. De rest laat u open.

Vraag: Ik kan alleen beoordelen op voldoende of onvoldoende. Wat te doen wanneer een onderdeel niet onvoldoende is maar ook nog niet voldoende?

Antwoord: Een leerling is competent of niet competent, vandaar dat gekozen is voor de tweepuntsschaal. Voor iedere beschreven competentie staat een icoontje van een formulier. Wanneer u hierop klikt, verschijnt er een venster. In dit venster kunt u een opmerking plaatsen. Deze wordt ook zichtbaar in het overzicht

Vraag: Hoe worden de metingen zichtbaar?

Antwoord: Wanneer u de indicatoren hebt ingevuld, klikt u links bovenin op opslaan. U kunt nu het venster sluiten. De metingen door middel van gekleurde balken worden nu zichtbaar.

Vraag: Zijn eerder ingevulde metingen ook zichtbaar?

Antwoord: Ja, het is zo dat de laatst ingevulde metingen altijd zichtbaar zijn. Wanneer u bovenaan in de legenda in het hokje achter uw naam een vinkje plaatst, wordt de 'geschiedenis' zichtbaar. Eerder ingevulde metingen zijn dan te zien. Wanneer u met uw cursor over de balken beweegt, verschijnen in een pop-up de datum en het tijdstip waarop de meting is gedaan.

Vraag: Kan ik zonder uitnodiging van de deelnemer de ComScan invullen?

Antwoord: U kunt de link die u van uw leerling hebt ontvangen, meerdere malen gebruiken. Wanneer u deze link bewaart, kunt u op ieder willekeurig moment de ComScan invullen.

Vraag: Hoe vaak moet ik een beoordeling invullen?

Antwoord: U kunt een werkproces één maar ook twee of drie keer beoordelen. Hierover kunt u afspraken maken met de school/coach van uw leerling.

Vraag: Blijven de metingen in Examn! bewaard?

Antwoord: Ja, de metingen blijven in Examn! staan. Wanneer de leerling naar een ander leerbedrijf gaat, kan zijn leermeester direct zien aan welke werkprocessen hij in zijn vorige leerbedrijf heeft gewerkt en hoe zijn toenmalige leermeester hem daarom heeft beoordeeld.

Vraag: Hoe ziet een leerling/coach mijn beoordeling?

Antwoord: Een leerling heeft vanuit de leerlingenkant en een docent vanuit de docentenkant toegang tot de ComScan. Iedere beoordelaar beoordeelt in 'dezelfde ComScan'.

Vraag: Kunnen afspraken in Examn! worden vastgelegd?

Antwoord: Ja, afspraken tussen de leermeester en de leerling kunnen in Examn! worden vastgelegd. Omdat de leermeester nu alleen nog toegang heeft tot de ComScan, kan de leermeester de afspraken nu nog niet in Examn! bekijken.